

BOLIGFORENINGEN RINGGÅRDEN

AFDELING 10
Regnskab for året 2023





Boligforeningen
Ringgården

AFDELING 10

Regnskab for året 2023

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Resultatopgørelse	4
Balance	7
Noter	9
Påtegning	17

AFDELING 10
Regnskab for 01-01-2023 til 31-12-2023

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	289	LBF-afdelingsnr.	10	Kommune Nr	751
Boligforeningen Ringgården		Afdeling 10		Århus Kommune	
Dybedalen 1A 8210 Aarhus V		Paludan-Müllers Vej, 8210 Aarhus V.		Rådhuspladsen 2 , Postbox 32 eller 36 8100 Århus C	
Tlf.:	8830 3050			89402000	
E-mail:	bogodt@bf-ringgaarden.dk			aarhus.kommune@aarhus.dk	
Hjemmeside:	www.bf-ringgaarden.dk				
CVR-nr.:	4190 5018				
BBR-ejendomsnr.					
360304					
Matrikeltekst					
117 SU, Århus Markjorder					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		54	4.113	1	54,0
1	1	3	111	1	3,0
1	2	11	737	1	11,0
1	3	32	2.521	1	32,0
1	4	7	617	1	7,0
1	5	1	127	1	1,0
Boligoplysninger i alt		54	4.113		54,0
Boliger fordelt på antal rum					
	1	3	111	1	3,0
	2	11	737	1	11,0
	3	32	2.521	1	32,0
	4	7	617	1	7,0
	5	1	127	1	1,0
	6	0	0	1	0,0
Andre lejemål					
Lejemålsoplysninger i alt		54	4.113		54,0
Boligorganisationen administrerer følgende eksterne foretagender:					
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel	Ja	Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs- / mødelokale	Ja	Varmemåling, individuel	Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El - måling, individuel	Ja	El - måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrengnet vandssystem (rent/grønt)	Nej	Vaskeriinstallation, fælles	Ja
Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel	Nej	Regnvand, nedsvivningsanlæg	Nej	Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Nej
Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej	Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja
El-paneler	Nej	Spildevand, bioværk	Nej		
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	54	4113		15-01-1958	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	54	4113			
Boliger i tæt / lavt byggeri					
Boligafgifter		Ændringsdato	Ændring pr. m²	i %	På årsbasis
Leje pr. m2 på balancetidspunktet:	796,68	01-01-2023	20,03	2,58	82.368,00

AFDELING 10 REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023 <i>ej revideret</i>	Budget 2024 <i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	113.983	114.000	114.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	256.650	258.000	258.600
107		Vandafgift	7.066	12.000	8.000
109		Renovation	67.462	72.000	100.000
110		Forsikringer	57.036	59.000	80.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	35.026	65.000	60.000
		3. Målerpasning m.m.	18.438	18.000	17.700
112		Bidrag til foreningen:			
	2	1. Administrationsbidrag	267.248	268.000	288.000
	3	2. Dispositionsfond	32.024	32.000	36.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:			
		1. A-indskud	16.476	16.000	16.500
		2. G-indskud	309.503	288.000	309.500
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.066.928	1.088.000	1.174.300
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	320.134	336.000	330.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse	179.220	190.000	180.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	6	1. Afholdte udgifter	803.096	992.000	719.000
	7	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-803.096	-992.000	-719.000
117		Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	124.988	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-124.988	0	0
118		Særlige aktiviteter:			
	8	1. Drift af fællesvaskeri	26.207	36.000	36.000
119	9	Diverse udgifter	33.006	59.000	60.000
119.9		Variable udgifter i alt	558.567	621.000	606.000
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.455.000	1.455.000	1.515.000
122	11	Istandsættelse ved fraflytning B-ordning, fælles kto	10.000	10.000	10.000
122.1	12	Indvendig vedligeholdelse B-ordning	144.204	144.000	144.000
123	13	Tab ved fraflytninger	18.000	18.000	1.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.627.204	1.627.000	1.670.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.366.682	3.450.000	3.564.300

**AFDELING 10
REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	14	Afdrag (kto. 303.1)	417.963	598.000	407.000
	15	Renter m.v.	162.768	0	166.000
	16	Administrationsbidrag	19.124	0	24.000
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejde i alt	599.856	598.000	597.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	75.712	78.000	76.500
130		1. Tab ved fraflytninger	1.720	0	0
		3. Dækket af henlæggelser	-1.720	0	0
131		Andre renter			
		3. Diverse renter	391.733	25.000	25.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.067.300	701.000	698.500
139		Udgifter i alt	4.433.983	4.151.000	4.262.800
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført opsamlet resultat	107.486	0	0
140		Overskud i alt	107.486	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.541.469	4.151.000	4.262.800

**AFDELING 10
REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023 <i>ej revideret</i>	Budget 2024 <i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Boligafgifter og leje:					
201	17	1. Almene familieboliger	-3.944.088	-3.936.000	-4.076.800
		8. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål	0	-1.000	-1.000
202	18	Renter	-415.520	-25.000	-25.000
203		Andre ordinære indtægter:			
	19	2. Drift af fællesvaskeri	-38.561	-42.000	-36.000
	20	3. Andel af fællesfaciliteters drift	-500	-1.000	-1.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	-132.000	-132.000	-113.000
203.9		Ordinære indtægter i alt	-4.530.669	-4.137.000	-4.252.800
Ekstraordinære indtægter					
204	21	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte	-10.800	-14.000	-10.000
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-10.800	-14.000	-10.000
209		Indtægter i alt	-4.541.469	-4.151.000	-4.262.800
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-4.541.469	-4.151.000	-4.262.800

AFDELING 10
BALANCE PR. 31. DECEMBER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	22	Ejendommens anskaffelsessum	2.279.065	2.279.065
		1. Kontantværdi seneste vurdering	41.500.000	41.500.000
		2. Heraf grundværdi	11.969.100	11.969.100
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	2.279.065	2.279.065
303		Forbedringsarbejde:		
	23	1. Forbedringsarbejder m.v.	6.535.997	6.908.941
304.9		Anlægsaktiver i alt	8.815.062	9.188.006
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		2. Beboerindskud	2.100	6.447
	24	4. Fraflytninger	70.912	2.711
	25	6. Andre debitorer	17.700	79.707
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	8.584.109	7.406.839
309.9		Omsætningsaktiver i alt	8.674.822	7.495.704
310		Aktiver i alt	17.489.883	16.683.709

AFDELING 10
BALANCE PR. 31. DECEMBER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
PASSIVER				
Henlæggelser				
401	26	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-6.430.390	-5.414.012
403	27	Fælleskonto (B-ordning)	-73.782	-122.060
404	28	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-1.300.187	-1.222.692
405	29	Tab ved fraflytninger	-40.009	-23.729
406.9		Henlæggelser i alt	-7.844.368	-6.782.493
407	30	Opsamlet resultat	-313.958	-338.472
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-8.158.326	-7.120.965
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409		Beboerindskud	-122.200	-122.200
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-2.156.865	-2.156.865
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	-2.279.065	-2.279.065
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	-5.910.389	-6.245.476
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-459.784	-444.318
417		Langfristet gæld i alt	-8.649.238	-8.968.859
Kortfristet gæld				
421	31	Skyldige omkostninger	-482.120	-408.203
422		Mellemregning med fraflyttere	-27.040	-20.619
423		Deposita og forudbetalt leje m.v.	-13.460	0
425		Anden kortfristet gæld:		
	32	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-159.701	-165.064
426		Kortfristet gæld i alt	-682.320	-593.885
		Gæld i alt	-9.331.558	-9.562.744
430		Passiver i alt	-17.489.883	-16.683.709

AFDELING 10
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		UDGIFTER			
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån:			
105.1		Ydelse udamortiserede lån	37.994	38.000	38.000
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter	75.989	76.000	76.000
		Afdrag og renter på kreditforeningslån i alt	113.983	114.000	114.000
		Bidrag til foreningen			
112.1	2	Administrationsbidrag			
		Grundydelse pr. lejemålsenhed kr. 4.349			
112.1		Administrationsbidrag	234.848	235.000	255.000
		Varme regnskab	10.800	11.000	11.000
		Vaskeri regnskab	10.800	11.000	11.000
		Vand regnskab	10.800	11.000	11.000
		Administrationsbidrag i alt	267.248	268.000	288.000
112.2		2. Dispositionsfond	32.024	32.000	36.000
		Bidrag til foreningen i alt	299.272	300.000	324.000
114	4	Renholdelse			
		Løn ejendomsfunktionær	214.401	214.000	226.000
		Snerydning	0	0	2.000
		Rengøringsfirma	94.660	97.000	97.000
		Container	0	3.000	0
		Rengøringsmidler	0	1.000	0
		Anden renholdelse	4.709	9.000	0
		Kontorhold varmemesterkontor	3.444	4.000	2.000
		Telefonudgifter ejendomsfunktionærer	2.821	5.000	3.000
		IT varmemesterkontor	98	3.000	0
		Renholdelse i alt	320.134	336.000	330.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	32.671	44.000	43.000
115.2		Bygning, klimaskærm	33.316	50.000	44.000
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	42.170	22.000	21.000
115.4		Bygning, fælles indvendig	3.492	12.000	12.000
115.5		Bygning, tekniske installationer	38.372	44.000	43.000
115.6		Materiel	29.198	18.000	17.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	179.220	190.000	180.000
116.1	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	335.287	232.000	66.000
116.2		Bygning, klimaskærm	58.793	102.000	127.000
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	42.554	0	79.000
116.4		Bygning, fælles indvendig	22.808	62.000	24.000
116.5		Bygning, tekniske installationer	343.654	582.000	399.000
116.6		Materiel	0	14.000	24.000
		Forbrug i alt	803.096	992.000	719.000
	7	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser			
116.10		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-803.096	-992.000	-719.000
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	0	0	0

**AFDELING 10
NOTER - REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Særlige aktiviteter			
118.1	8	Fællesvaskeri			
		El fællesvaskeri	12.561	22.000	20.000
		Vand fællesvaskeri	11.096	10.000	12.000
		Vaskekort gebyr m.v.	0	1.000	1.000
		Internet vaskeri (inkl. serverløsning)	2.550	3.000	3.000
		<i>Drift af fællesvaskerier (udgifter)</i>	<i>26.207</i>	<i>36.000</i>	<i>36.000</i>
	19	Fællesvaskeri			
		Indtægt fra fællesvaskeri	-38.561	-42.000	-36.000
		Drift af fællesvaskerier i alt	-12.354	-6.000	0
	20	Beboerhus			
		Indtægter drift beboerhus	-500	-1.000	-1.000
		Drift af beboerhus i alt	-500	-1.000	-1.000
		Særlige aktiviteter i alt	-12.854	-7.000	-1.000
119	9	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	8.649	8.000	9.000
		Kursusudgifter afd.bestyrelsen	0	2.000	2.000
		Udflugter	1.921	13.000	13.000
		Beboerblade	2.804	2.000	2.000
		Repr.-/rengsk./fællesmøder	0	7.000	7.000
		Udgifter vedr. beboermøder	2.343	6.000	6.000
		Telefon formand mv.	1.000	1.000	1.000
		Gaver	250	3.000	3.000
		Udgifter vedr. afd.bestyrelsen	2.250	3.000	3.000
		Tilskud legeplads	13.500	14.000	14.000
		Diverse udgifter	290	0	0
		Diverse udgifter i alt	33.006	59.000	60.000
120	10	Henlæggelser planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 353,76			
		Henl. til planlagt og periodisk vedl.	1.455.000	1.455.000	1.515.000
		Henlæggelser vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.455.000	1.455.000	1.515.000
122	11	Istandsættelse ved fraflytning B-ordning, fælles kto			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 37,49			
122.1		Henl. til fælleskonto (B-ordning)	10.000	10.000	10.000
	12	Indvendig vedligeholdelse B-ordning			
122.2		Henl. til indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	144.204	144.000	144.000
		Istandsættelse ved fraflytning B-ordning i alt	154.204	154.000	154.000
123	13	Tab ved fraflytninger			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 4,38			
		Henl. til tab ved fraflytning	18.000	18.000	1.000
		Tab ved fraflytninger i alt	18.000	18.000	1.000

AFDELING 10
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
125.1	14	Afdrag (kto. 303.1)			
		Afdrag realkreditlån	351.090	598.000	341.000
		Afdrag indexlån	66.874	0	66.000
		<i>Afdrag i alt</i>	<i>417.963</i>	<i>598.000</i>	<i>407.000</i>
125.2	15	Renter m.v.			
		Renter realkreditlån	126.089	0	133.000
		Renter indexlån	36.679	0	33.000
		<i>Renter i alt</i>	<i>162.768</i>	<i>0</i>	<i>166.000</i>
	16	Administrationsbidrag			
		Administrationsbidrag realkredit	19.124	0	24.000
		Ydelser vedr. lån til forbedringer m.v. i alt	599.856	598.000	597.000

**AFDELING 10
NOTER - REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje:			
201.1	17	1. Almene familieboliger			
		1. Almene familieboliger	-3.276.756	-3.276.000	-3.411.800
		Særlig forhøjelse i forbedrede familieboliger	-667.332	-660.000	-665.000
		Almene familieboliger i alt	-3.944.088	-3.936.000	-4.076.800
201.8		8. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål			
		8. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål	0	-1.000	-1.000
		Særlig lejeforhøjelse i alt	0	-1.000	-1.000
		Lejeindtægt i alt	-3.944.088	-3.937.000	-4.077.800
202	18	Renter			
		Renter af mellemregning	-388.261	0	0
		Renter vedr. ren. køk/bad	-27.259	-25.000	-25.000
		Renter i alt	-415.520	-25.000	-25.000
203.2		Specifikation for kt. 203.2 ses i note 8			
203.3		Specifikation for kt. 203.3 ses i note 0			
204	21	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte			
		Driftssikring	-10.800	-14.000	-10.000
		Driftssikring i alt	-10.800	-14.000	-10.000

AFDELING 10
NOTER - BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Aktiver				
301	22	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum primo	2.279.065	2.279.065
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	2.279.065	2.279.065
303.1	23	Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	6.245.476	6.624.038
		Årets afdrag realkreditlån	-351.090	-343.871
		Årets afdrag indeksslån	-66.874	-65.634
		Årets indeksering	82.876	30.943
		Forbedringsarbejder m.v. i alt	5.910.389	6.245.476
		Selvfinansieret anskaffelse		
		Saldo primo	580.964	515.028
		Årets tilgang	0	96.211
		Forskelsleje ved lånefinansiering	37.856	42.654
		Årets ydelse	-102.971	-100.104
		Heraf årets renter	27.259	27.175
		Selvfinansieret anskaffelse i alt	543.108	580.964
		Forbedringer finansieret af forhøjede boligandele		
		Boligandel andet	82.500	82.500
		Forbedringer finansieret af forhøjede boligandele i alt	82.500	82.500
303.4		Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	0	1.610
		Årets rentetilskrivning	0	9
		- Årets afskrivning	0	-1.619
		Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål i alt	0	0
		Forbedringer og bygningsrenovering i alt	6.535.997	6.908.941
305.4	24	Fraflytninger		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	56.310	2.711
		Tilgodehavende hos kommune	14.603	0
		Fraflytninger i alt	70.912	2.711
305.6	25	Andre debitorer		
		Assuranceskader	10.549	60.244
		Tilgodehavende indtægter vaskeri	7.151	5.374
		Tilgodehavende vedr. aflæsning forbrugsmålere	0	14.089
		Andre debitorer i alt	17.700	79.707

AFDELING 10
NOTER - BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Passiver				
401	26	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	-5.414.012	-5.072.645
		Årets henlæggelser	-1.455.000	-1.445.000
		Årets forbrug	803.096	531.726
		Kursregulering	-364.474	571.907
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	-6.430.390	-5.414.012
403	27	Fælleskonto (B-ordning)		
		Saldo primo	-122.060	-127.135
		Årets henlæggelser	-10.000	0
		Årets forbrug	58.278	5.075
		Fælleskonto (B-ordning) i alt	-73.782	-122.060
404	28	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	-1.222.692	-1.163.419
		Årets henlæggelser	-144.204	-144.204
		Årets forbrug	66.710	84.931
		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning) i alt	-1.300.187	-1.222.692
405	29	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-23.729	-35.873
		Årets henlæggelser	-18.000	-6.000
		Årets forbrug	1.720	18.144
		Tab ved fraflytninger i alt	-40.009	-23.729
407	30	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	-338.472	-396.466
		Årets overskud (konto 140)	-107.486	-88.006
		Overført til drift (konto 203.6)	132.000	146.000
		Opsamlet resultat i alt	-313.958	-338.472
421	31	Skyldige omkostninger		
		Landsbyggefonden	-100.492	-93.551
		Gæld vedr. aflæsning forbrugsmålere	-25.337	0
		Feriepengeforpligtelse	-14.071	-9.600
		Afsat ifm. boligforbedring	-342.220	-305.052
		Skyldige omkostninger i alt	-482.120	-408.203
425.3		Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskaber	-128.251	-129.211
		Vandregnskab	-31.450	-35.853
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	-159.701	-165.064

PÅTEGNING

Direktørens påtegning:
Aarhus V, den 23. maj 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsmødet og den øverste myndighed i Afdeling 10 - Paludan Müllers Vej 103

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligforeningen Ringgården, afdeling Afdeling 10 - Paludan Müllers Vej 103 for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet, eller hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan forsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus V, den 23. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

MNE-nr: MNE 18574

Afdelingsmødets påtegning:

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.
